

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 4/2020

Zmluvné strany :

Poskytovateľ :

Obec Slovenská Ľupča

so sídlom: Námestie SNP 1/13, 976 13 Slovenská Ľupča

IČO: 00 313 823

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

č. účtu / IBAN: SK07 5600 0000 0012 0162 5001

v zastúpení: Mgr. Roland Lamper - starosta obce

Žiadateľ (prijímateľ):

Pro Lipche

so sídlom: Lesnícka 852/10, 976 13 Slovenská Ľupča

IČO: 42009707

Bankové spojenie:

č. účtu / IBAN:

vedený v Registri občianskych združení:

VVS/1-900/90-29120 od 11.12.2006

v zastúpení: Ing. Katarína Sýkorová, PhD. - štatutár

Zmluvné strany v zmysle ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Slovenská Ľupča č. 2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019“), uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí dotácie v nasledovnom znení:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie žiadateľovi v súlade s ustanovením § 3 a § 4 VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019.
2. Dotácia sa poskytuje na **podporu kultúrno-spoločenských aktivít**, konkrétne za účelom **organizovania voľnočasových aktivít pre rodiny s deťmi a verejnosť, nákup vybavenia do materského centra v Slovenskej Ľupči a správa a údržba detského ihriska na Školskej ulici v Slovenskej Ľupči**, a je určená na úhradu bežných výdavkov spojených s realizáciou vyššie uvedených aktivít (organizácia tvorivých dielní, dňa detí, lampiónového sprievodu, Mikuláša, karnevalu, nákup edukačných pomôcok, hračiek, herných prvkov a ďalšie).
3. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmä zákonom č. 523/204 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019.

Článok II.

Výška dotácie a čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť žiadateľovi dotáciu vo výške **700 €** (slovom sedemsto eur).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prevodom na bankový účet žiadateľa v bežnom roku jednorázovo v pridelenej výške do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok III. Čerpanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31.12. rozpočtového roka, na ktorý bola pridelená, t.j. **do 31.12.2020**.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy, a to v rámci rozpočtového roka, v ktorom bolo poskytnutie dotácie schválené.
3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu bežných výdavkov projektu uvedených v čl. I. bod. 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku súvisiaceho s realizáciou projektu najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v žiadosti v predloženom celkovom rozpočte projektu.
4. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov prijímateľa, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
5. Prijímateľ nie je oprávnený túto dotáciu poskytnúť iným právnickým alebo fyzickým osobám. Výnimku tvoria úhrady nákladov spojených s realizáciou akcie / aktivity / projektu.
6. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky na uplatnenie práva poskytovateľa - obce Slovenská Ľupča na vykonanie kontroly zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci Slovenská Ľupča dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa zákona č. 523/204 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na budúci rok neprenášajú.

Článok IV. Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje podať vyúčtovanie dotácie do **31.01.2021**.
2. Vyúčtovanie prijímateľ dotácie podáva prostredníctvom sekretariátu Obecného úradu Slovenská Ľupča alebo poštou na adresu: Obec Slovenská Ľupča, Nám. SNP 1/13, 976 13 Slovenská Ľupča.
3. Vyúčtovanie musí obsahovať v súlade s čl. I. tejto zmluvy čitateľné fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie :
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. plagáty, pozvánky, fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že akcia / aktivita / úloha / projekt boli financované z rozpočtu obce, a to úradným označením „**Realizované s finančnou podporou obce Slovenská Ľupča**“,
 - b) čitateľné kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) vyúčtovanie dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019,
 - d) čestné vyhlásenie, že sa fotokópie predložených dokladov zhodujú s originálmi.
4. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu priložiť stručnú písomnú hodnotiacu správu o realizácii akcie / aktivity / projektu.

5. V prípade, že prijímateľ nevyčerpá celú dotáciu, je povinný zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie vrátiť obci najneskôr do **30.01.2021**.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. **v termíne do 30 dní** od:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 5 VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich zo VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019 a tejto zmluvy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť na bankový účet poskytovateľa: obec Slovenská Ľupča, uvedený v úvode tejto zmluvy. O vrátení dotácie alebo jej časti prijímateľ zašle poskytovateľovi písomné oznámenie.

Článok V.

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019 a z tejto zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec Slovenská Ľupča môže uplatniť sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Ostatné dojednania

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020.
2. Ak prijímateľ nebude realizovať akciu / aktivitu / projekt, na ktorý bola dotácia podľa článku I. tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne bezodkladne vrátiť dotáciu v plnom rozsahu. Pri bankovom prevode je prijímateľ povinný uviesť v poznámke účel úhrady „nevyčerpaná dotácia“.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa § 8 VZN obce Slovenská Ľupča č. 2/2019.
4. Každú zmenu u prijímateľa dotácie (napríklad zmena sídla, štatutárneho orgánu, bankového účtu a podobne) je žiadateľ (prijímateľ) dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neprevedú práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení tejto zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
6. Prijímateľ sa zaväzuje **zabezpečiť vhodnú propagáciu poskytovateľa použitím erbu obce Slovenská Ľupča s textom „Realizované s finančnou podporou obce Slovenská Ľupča“**, a to na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname a umiestnenie tohto erbu so spätným odkazom na internetových stránkach, ak sa týkajú projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5 a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.

Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Žiadateľ obdrží 1 vyhotovenie a poskytovateľ 1 vyhotovenie.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Slovenskej Lupči dňa 23.9.2020

Poskytovateľ:

Obec Slovenská Lupča
v zast. Mgr. Roland Lamper, starosta obce

.....

Žiadateľ (prijímateľ):

Pro Lipche
v zast. Ing. Katarína Sýkorová, PhD. - štatutár

.....