



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**obce Slovenská Ľupča**  
**č. 5/2020**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Slovenská Ľupča**

schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča č. 86/2020 dňa 10.12.2020  
účinnosť nadobúda 1. januára 2021

Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Ľupči v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na vydaní tohto Všeobecne záväzného nariadenia obce Slovenská Ľupča (ďalej len „nariadenie“):

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenie**

#### **§ 1**

#### **Pôsobnosť**

1. Nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Nariadenie upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **§ 2**

#### **Vymedzenie pojmov**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom:

- a) **dotácia** - nenávratný finančný príspevok poskytnutý v súlade s týmto nariadením z rozpočtu obce Slovenská Ľupča na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Slovenská Ľupča,
- b) **poslanecká dotácia** - dotácia, o poskytnutí ktorej rozhodujú poslanci obce Slovenská Ľupča,
- c) **dotácia starostu** - dotácia, o poskytnutí ktorej rozhoduje starosta obce Slovenská Ľupča,
- d) **žiadateľ o dotáciu** - právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu, za žiadateľa sa v zmysle tohto nariadenia nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou,
- e) **prijímateľ dotácie** - právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorej bola schválená a pridelená dotácia z rozpočtu obce.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Slovenská Ľupča (ďalej len „zastupiteľstvo“).
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 4**

#### **Oblasti a účel poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,

- na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu poskytnutú podľa tohto nariadenia je možné použiť na:
    - úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
    - štartovné a registračné poplatky,
    - výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
    - odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
    - iné výdavky.
  3. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## TRETIA ČASŤ

### § 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto nariadenia. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
    - u fyzických osôb - podnikateľov: meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, IČO,
    - u právnických osôb: názov, označenie a sídlo organizácie;
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, ak ho má zriadený,
  - c) predmet žiadosti: podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu: stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt: názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
  - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia / akcie,
  - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
  - h) u právnickej osoby: meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
  - a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
  - b) doklad o vzniku subjektu (zriaďovacia listina, stanovy s potvrdením registrácie o založení a iné), len pri prvom predložení žiadosti,

- c) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa (osvedčenie, menovací dekrét, zápisnica o zvolení štatutárneho zástupcu a iné), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách,
- d) doklad o pridelení IČO, len pri prvom predložení žiadosti.

## § 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre nasledujúci kalendárny rok.
2. Žiadosti o poslaneckú dotáciu sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou **v termíne do 31. októbra bežného kalendárneho roka**, ktorý predchádza roku, na ktorý sa dotácia požaduje. Rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti o dotáciu starostu sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou **v kalendárnom roku**, na ktorý sa dotácia požaduje.

## § 7

### Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie poslaneckej dotácie

1. Zamestnanec obce postúpi doručené žiadosti o poslaneckú dotáciu finančnej komisii Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča.
2. Finančná komisia posúdi žiadosti a vydá návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok.

## § 8

### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Posúdené žiadosti o poslanecké dotácie predkladá zamestnanec obce spolu s návrhom finančnej komisie podľa § 7 tohto nariadenia orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí poslaneckej dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje Obecné zastupiteľstvo obce Slovenská Ľupča na základe návrhu finančnej komisie - okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 8 ods. 3 tohto nariadenia.
3. O pridelení 15 % zo sumy schválenej obecným zastupiteľstvom rozhoduje starosta obce. Starosta môže v priebehu kalendárneho roka prideliť dotácie na základe písomnej žiadosti žiadateľa (ktorej vzor tvorí Prílohu č. 1 tohto nariadenia) pre žiadateľov uvedených v § 3 ods. 1 tohto nariadenia, pričom na predkladanie a posúdenie žiadostí na dotácie poskytnuté starostom obce sa primerane vzťahujú ostatné ustanovenia tohto nariadenia.

## § 9

### Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto nariadenia. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

## § 10

### Postup pri poskytnutí dotácie

1. Zamestnanci obce spracujú písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.

2. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c) výšku poskytnutej dotácie,
  - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
  - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
  - g) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a pod.) a nariadením,
  - h) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - i) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s týmto nariadením alebo zmluvou,
  - j) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - k) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - l) ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

## § 11 Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. decembra rozpočtového roka, na ktorý bola dotácia pridelená.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. plagáty, pozvánky, fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce a to úradným označením „**Realizované s finančnou podporou obce Slovenská Ľupča**“ (pozn. dostupné na stránke obce),
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) vyúčtovanie dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
  - a) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - b) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) porušenia podmienok použitia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy.
5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

**§ 12**  
**Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, nariadenia a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec môže uplatniť sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**§ 13**  
**Spoločné ustanovenia**

1. Každú zmenu u žiadateľa / prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ / prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto nariadenia.
4. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú identifikácia prijímateľa dotácie a výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

**§ 14**  
**Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce Slovenská Ľupča sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Slovenská Ľupča dňa 10.12.2020 uznesením č. 86/2020.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

V Slovenskej Ľupči dňa 10.12.2020

Mgr. Roland Lamper  
starosta obce

Návrh vyvesený na úradnej tabuli: 24.11.2020

Návrh zvesený z úradnej tabule: 11.12.2020

VZN vyvesené na úradnej tabuli po schválení: 11.12.2020

VZN zvesené z úradnej tabule po schválení: .....

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

Dotácia starostu obce Slovenská Lupča\*   
Dotácia poslancov Obecného zastupiteľstva Slovenská Lupča\*

\*označiť krížikom

### 1. Údaje o žiadateľovi

**Názov** (obchodné meno, u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko):

**Sídlo žiadateľa:**

**e-mail:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Právna forma:**

**Registrácia:** číslo, dátum, registračný orgán

**Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):**

**Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:**

**E-mail štatutárneho zástupcu:**

**Bankové spojenie:** číslo účtu, názov banky

### 2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce

**Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:**

**Účel použitia dotácie** (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):

**Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:**

**Termín a miesto použitia dotácie:**

**Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:**

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovania zmluvy o poskytnutí dotácie a vyúčtovania dotácie.

Dátum .....

.....  
podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

## Zúčtovanie poskytnutej dotácie

**Žiadateľ o dotáciu:**

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. .... :**

**Predmet zmluvy - účel poskytnutia a použitia dotácie:**

.....

Číslo dokladu/ druh dokladu:

Dodávateľ:

Dotácia - účel:

Suma:

Spôsob úhrady:

Dátum úhrady:

Číslo dokladu/ druh dokladu:

Dodávateľ:

Dotácia - účel:

Suma:

Spôsob úhrady:

Dátum úhrady:

Číslo dokladu/ druh dokladu:

Dodávateľ:

Dotácia - účel:

Suma:

Spôsob úhrady:

Dátum úhrady:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum: .....

Podpis: .....

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:.....

Podpis: .....